

PLANO DE AÇÃO 2013



FENAPAES
Federação Nacional das Aaes



PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Uniapae

AÇÃO 1

Descrição da Ação: Ampliar o portfólio de cursos EAD de relevância para a Rede Apae, estimulando as Apaes e Feapaes que participem do projeto disponibilizando seus conteúdos e seus profissionais para produção dos cursos EAD.

Autores e cargos: Leidiana Pereira Campos - Coordenadora Adjunta da Uniapae EAD

Justificativa: A necessidade contínua de capacitação e orientação dos serviços de atendimento da Rede Apae, frente às novas tecnologias e propostas de serviço e atendimento.

Objetivos: Capacitar e orientar os trabalhos das Apaes e entidades congêneres, visando a melhoria dos serviços ofertados à comunidade.

Público alvo: Profissionais que lidam com as pessoas com deficiência intelectual e múltipla e militantes de movimentos sociais

Metodologia: Contato com conteudistas e instituições de pesquisas relacionadas a temática desenvolvida.

Duração prevista: Todo o ano

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenadora Adjunta

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Os novos cursos têm capacidade de formar até 500 alunos por semestre; 1.000 alunos no ano.

AÇÃO 2

Descrição da Ação: Disponibilizar a plataforma "Moodle" de ensino a distância e fazer o treinamento da equipe nesta nova ferramenta de ensino.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativa: A necessidade de capacitação de professores e tutores para atuar na oferta de cursos de educação a distância.

Objetivos: Capacitar professores e tutores dos cursos da Uniapae na plataforma de ensino a distância.

Público alvo: Professores e tutores dos cursos a distância da Uniapae

Metodologia: Reuniões via webconferência com as equipes de cada curso.

Duração prevista: 7 dias

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico
Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae
Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes
Capacidade de atendimento: até 150 profissionais por ano.

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Divulgar o site reformulado da Uniapae e trabalhar para que fique constantemente atualizado.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativa: A necessidade de divulgação de conteúdos, pesquisas e trabalhos atuais desenvolvidos em relação ao atendimento das pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Objetivos: Divulgar material técnico científico para rede de entidades filiadas com intuito de melhorar a qualidade dos serviços ofertados à sociedade.

Público alvo: Profissionais que lidam com as pessoas com deficiência intelectual e múltipla e militantes de movimentos sociais, pais de pessoas com deficiência e comunidade interessada em geral.

Metodologia: Seleção de conteúdos e pesquisas atuais relacionadas a diversos temas de interesse das pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Duração prevista: Anual

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: 250.000 pessoas

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Propor e viabilizar uma agenda de cursos ao longo do ano, em articulação com as Apaes e outros agentes que possam fornecer conteúdos de interesse do movimento apaeano.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae, Rodrigo Maia - Secretário da Uniapae, Leidiana Pereira - Coordenadora Adjunta e João Lobo - Coordenador Geral da Uniapae

Justificativa: A necessidade de organizar os trabalhos de lançamento dos cursos a distância em prazos concretos para efetiva oferta e certificação dos cursos.

Objetivos: Organizar os períodos de lançamento e finalização dos cursos a distância como passo fundamental para fechamento das inscrições, oferta dos conteúdos e certificação dos alunos.

Público alvo: gestores e colaboradores das Apaes e Feapaes, entidades de atenção às pessoas com deficiência, pessoas com deficiências e suas famílias, além de profissionais que tem relação com o tema da deficiência.

Metodologia: divulgação da Uniapae EAD junto às filiadas e outros parceiros com o objetivo de motivar as filiadas a produzirem conteúdos para os cursos da Uniapae EAD e buscar em outras entidades, academia ou profissionais gabaritados conteúdos pertinentes que possam ser adquiridos ou doados.

Duração prevista: Uma semana a cada trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae, Rodrigo Maia - Secretário da Uniapae, Leidiana Pereira - Coordenadora Adjunta e João Lobo - Coordenador Geral da Uniapae

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: 1000 alunos por ano com impactos em mais de 250 mil pessoas atendidas diariamente na rede Apae.

AÇÃO 5

Descrição da Ação: Acompanhar o desenvolvimento das ações previstas nos planejamentos das coordenações nacionais.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativa: A ação nasceu da necessidade de manter uma corrente de comunicação entre as diversas áreas de atuação da Federação Nacional das Apaes como, saúde, educação e assistência social, transversalizando os planejamentos das ações, cabendo a Uniapae articular esses conteúdos e monitorar os resultados.

Objetivos: Monitorar as ações coordenadas nacionalmente pela Fenapaes, com intuito de manter uma transversalidade das informações e conteúdos gerados, com a meta de quantificar os resultados obtidos.

Público alvo: Coordenadores Nacionais;

Metodologia: Reuniões periódicas para apresentação do trabalho de cada área, discussão das novas legislações e políticas públicas que impactam no movimento e as principais articulações de cada área.

Duração prevista: Todo o Ano

Recursos Materiais: reuniões presenciais, Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Até 10 coordenadores nacionais com impacto em toda rede Apae que possui mais de duas mil Apaes filiadas com mais de 250 mil atendimentos diários.

AÇÃO 6

Descrição da Ação: Fazer consultas às coordenações nacionais sobre a interpretação das novas legislações federais nas suas áreas de competência técnica.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativas: Em virtude da rápida atualização das legislações nacionais relacionadas às áreas de atuação das Apaes, faz-se necessário o acompanhamento das políticas públicas e legislações de âmbito federal, com o intuito de atualizar o movimento frente às novas exigências legais.

Objetivos: Atualizar o movimento frente às novas exigências legais e as confluências com as políticas públicas federais.

Público alvo: Apaes e Feapaes filiadas, visitantes do site www.apaebrasil.org.br, pessoas com deficiência atendidas na rede, familiares, formadores de opinião e grande imprensa.

Metodologia: Análise técnica das atuais propostas de programas e legislações federais relacionados às pessoas com deficiência e movimentos sociais. Divulgação nos canais de comunicação da Fenapaes como: site, e-mails de divulgação, revistas, e etc.

Duração prevista: anual

Recursos Materiais: DOU, Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: mais de 2100 Apaes, 250 mil atendidos na rede, imprensa, formadores de opinião, pessoas com deficiência e suas familiares.

AÇÃO 7

Descrição da Ação: Levantamento de projetos e ações de excelência nas Apaes para divulgação nas outras filiadas com intuito de melhoria dos serviços e disseminação de conhecimento. (Projeto SIGA)

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae, Leidiana Pereira - Coordenadora Adjunta e João Lobo - Coordenador Geral da Uniapae

Justificativa: A relevância do projeto está relacionada a possibilidade de construção de um saber interativo e colaborativo entre as instituições filiadas, promovendo o intercâmbio de experiências de sucesso.

Objetivos: A melhoria dos serviços das Apaes através de experiências de sucesso de instituições ligadas ao próprio movimento.

Público alvo: Gestores e funcionários das Federações Estaduais das Apaes, das Apaes e familiares de pessoas com deficiência.

Metodologia: criação de uma agenda anual de visitas às Apaes de referência em suas áreas de especialidade, para que seja possível agendar visitas de delegações de outras Apaes em datas programadas.

Duração prevista: anual.

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico, Coordenadora Adjunta e Coordenador Geral da Uniapae.

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: 2123 Apaes

AÇÃO 8

Descrição da Ação: Promover Simpósios EAD durante o ano, disponibilizando o conteúdo em vídeo no site da Uniapae

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativa: Divulgar palestras de relevância nacional, relacionada ao atendimento das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e os movimentos sociais através da internet e meios de comunicação como sites e revistas eletrônicas.

Objetivos: Difundir conhecimentos científicos de palestrantes conceituados nos meios de comunicação das Apaes.

Público alvo: Rede Apae, familiares de pessoas com deficiência, pesquisadores, estudantes e comunidade em geral.

Metodologia: Gravar e transmitir via internet vídeos de palestras de pesquisadores reconhecidos na área de atendimento das pessoas com deficiência.

Duração prevista: anual, com veiculações mensais;

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: mais de 90 mil de visitantes mensais do site www.apaebrasil.org.br.

AÇÃO 9

Descrição da Ação: Produzir de acordo com tema da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, textos técnicos de apoio e referência para as Apaes.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativas: Produzir material técnico para Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, para subsidiar os debates e ações nessa data comemorativa do movimento.

Objetivos: Influenciar órgãos públicos e privados, pessoas com deficiência, familiares, imprensa e sociedade a se envolverem com as questões relacionadas às pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Público alvo: Pessoas com deficiência e suas famílias, grande imprensa, formadores de opinião, colabores das Apaes e sociedade.

Metodologia: Promover debates com gestores municipais e estaduais sobre as questões atuais relacionadas a pessoa com deficiência intelectual e múltipla.

Duração prevista: Uma semana

Recursos Materiais: Fenapaes;, material gráfico (cartaz, folder), vídeo.

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico, Coordenadora Adjunta e Coordenador Geral da Uniapae

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: aproximadamente 250.000 pessoas atendidas na rede Apae, e 90 mil pessoas que visitam mensalmente o site www.apaebrasil.org.br

AÇÃO 10

Descrição da Ação: Contribuir para o incremento da biblioteca virtual, de modo a incluir a produção bibliográfica da rede Apae.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativas: Existe no movimento uma demanda por referência de materiais de estudo especializado nas áreas de atendimento, assim, foi criada a biblioteca virtual da Uniapae que visa disponibilizar material especializado nas áreas de atenção do movimento das Apaes.

Objetivos: Criar um espaço de acesso simplificado de consulta as publicações de referência nas áreas de interesse das Apaes.

Público alvo: dirigentes, gestores, colaboradores, pessoas com de ficiência da rede Apae.

Metodologia: Divulgação de publicações no site da Uniapae em um espaço específico e propício a divulgação de materiais para consulta.

Duração prevista: Anual.

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: 250.000 pessoas da rede Apae, 90 mil visitantes/mês do site www.apaebrasil.org.br

AÇÃO 11

Descrição da Ação: Desenvolvimento de uma proposta de trabalho para área de defesa de direitos do movimento Apaeano.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativas: Apesar de mais de 100 anos de existência das entidades de atenção às pessoas com deficiência, este público ainda carece de espaços de inclusão e oportunidades nas mais diversas dimensões da sociedade, seja em sua capacitação, educação ou no mercado de trabalho.

Objetivos: Capacitar a Rede Apae para interagir com a sociedade e governos na busca pela defesa de direitos das pessoas com deficiência.

Público alvo: profissionais, dirigentes e gestores da rede Apae, além das próprias pessoas com deficiência e familiares.

Metodologia: Trabalhar em articulação com os documentos nacionais e internacionais relacionados aos direitos humanos universais.

Duração prevista: anual

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: aproximadamente 250 mil pessoas entre atendidos da Rede, colaboradores e simpatizantes do movimento.

AÇÃO 12

Descrição da Ação: Acompanhar e propor as ações junto aos conselhos nacionais em relação a elaboração e implementação das políticas públicas.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativas: Com o fortalecimento dos conselhos de defesa de direitos nos últimos anos, esses se tornaram importantes espaços de monitoramento dos serviços públicos.

Objetivos: Influenciar nas políticas públicas ligas às pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Público alvo: Rede Apae, imprensa, governos, pessoas com deficiência e familiares.

Metodologia: Acompanhamento das reuniões dos conselhos, criar o resumo de pautas e acompanhamento das comissões permanentes.

Duração prevista: anual.

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: sociedade brasileira.

AÇÃO 13

Descrição da Ação: Participação em conferências, seminários, fóruns e congressos de assuntos relevantes para o movimento das Apaes.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativas: É necessário que a Fenapaes esteja presente nos eventos em que são pautados os temas voltados às pessoas com deficiência e sempre que for possível se posicionar a favor de nossos atendidos através da apresentação dos valores apaeanos e das pessoas com deficiência.

Objetivos: Influenciar os debates nacionais e internacionais sobre os direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Público alvo: Profissionais que lidam com as pessoas com deficiência intelectual e múltipla e militantes de movimentos sociais

Metodologia: Criar uma agenda anual dos principais eventos de interesse do movimento.

Duração prevista: anual

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: sociedade brasileira.

AÇÃO 14

Descrição da Ação: Criar um observatório de dados relacionados à educação, saúde de assistência social, com a parceria da UFSCAR.

Autores e cargos: Erivaldo Fernandes Neto - Coordenador Técnico Pedagógico da Uniapae

Justificativas: Faz-se necessário para ação de defesa de direitos ter dados oficiais que apontem para as fraquezas do sistema de atendimento às pessoas com deficiência.

Objetivos: Ter um banco de dados oficiais com as informações de atendimento das Apaes e serviços públicos.

Público alvo: Profissionais que lidam com as pessoas com deficiência intelectual e múltipla e militantes de movimentos sociais

Metodologia: Consulta em banco de dados oficiais do Governo Federal, filtro de dados com software de cruzamento de informações.

Duração prevista: Quatro meses

Recursos Materiais: Fenapaes;

Recursos Humanos: Coordenador Técnico Pedagógico e sala de soluções

Aprovação Inicial: Coordenação Geral da Uniapae

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Sociedade brasileira.

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 12.296,94	R\$ 49.187,76
ENVIO SMS	R\$ 420,00	R\$ 1.680,00
PLATAFORMA MOODLE	R\$ 3.750,00	R\$ 15.000,00
TUTORES/PROFESSORES	R\$ 21.000,00	R\$ 84.000,00
MENSALIDADE	R\$ 150,00	R\$ 600,00
COORD. EAD	R\$ 9.000,00	R\$ 36.000,00
		R\$ 0,00
TOTALIZAÇÃO	R\$ 46.616,94	R\$ 186.467,76

PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Tecnologia da Informação

AÇÃO 1

Descrição da Ação: Desenvolvimento de ferramenta com cadastro de todas filiadas.

Autores e cargos: Rafael Lucena Franco - Coordenador de TI / Humberto Cruz - Desenvolvedor

Justificativa: A necessidade de melhorar o cadastro de toda Rede Apaeana.

Objetivo: Criar um sistema que possa gerenciar melhor todo cadastro das Apaes.

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Desenvolvimento utilizando a PHP5 e mysql

Duração prevista: 2 meses

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe de TI

Aprovação Inicial: Secretária Executiva

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Nacional

AÇÃO 2

Descrição da Ação: Criar uma nova ferramenta para trabalhar com as Pesquisas das Federações.

Autores e cargos: Rafael Lucena Franco - Coordenador de TI / Humberto Cruz - Desenvolvedor

Justificativas: Foi identificada deficiência na ferramenta de Pesquisas.

Objetivos: Criar uma nova ferramenta para finalidade de pesquisas afim de atender as necessidades da Fenapaes

Público alvo: Rede Apae

Metodologia: Desenvolvimento utilizando a PHP5 e mysql

Duração prevista: um ano

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe de TI

Aprovação Inicial: Secretária Executiva

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Nacional

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Desenvolver ferramenta para melhorar o controle do Almoxarifado

Autores e cargos: Rafael Lucena Franco - Coordenador de TI / Humberto Cruz - Desenvolvedor / Ana Beatriz

Justificativas: A necessidade de criar controle dos materiais do Almoxarifado

Objetivos: Promover um melhor atendimento aos funcionários da Fenapaes, possibilitando maior agilidade na entrega de materiais de escritório, limpeza e publicações, além de possibilitar um melhor controle do estoque para as próximas compras desses itens, evitando o desperdício.

Público alvo: Fenapaes
Metodologia: Desenvolvimento utilizando a PHP5 e mysql
Duração prevista: 1 mês
Recursos Materiais: Fenapaes
Recursos Humanos: Equipe de TI e Coordenação Administrativa/Logística
Aprovação Inicial: Secretária Executiva
Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes
Capacidade de atendimento: Nacional

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Desenvolver ferramenta para todos os sistemas de controle financeiro
Autores e cargos: Rafael Lucena Franco - Coordenador de TI / Humberto Cruz - Desenvolvedor
Justificativa: Necessidade de centralizar as informações financeiras
Objetivos: Melhorar o trabalho e controle financeiro da Fenapaes
Público alvo: Rede Apae
Metodologia: Desenvolvimento utilizando a PHP5 e mysql
Duração prevista: 2 meses
Recursos Materiais: Fenapaes
Recursos Humanos: Equipe de TI
Aprovação Inicial: Secretária Executiva
Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes
Capacidade de atendimento: Nacional

AÇÃO 5

Descrição da Ação: Criação de Fanpage no facebook e hotsite para Doação
Autores e cargos: Rafael Lucena Franco - Coordenador de TI / João Lobo - Coordenador de Comunicação
Justificativa: Necessidade de outras ferramentas para captação de recursos
Objetivos: Através desta ferramenta criar mais uma fonte de renda para Apae
Público alvo: Rede Apae
Metodologia: Desenvolvimento utilizando a PHP5 e mysql
Duração prevista: seis meses
Recursos Materiais: Fenapaes / Aqua
Recursos Humanos: Equipe de TI / Comunicação / Equipe Aqua
Aprovação Inicial: Secretária Executiva
Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes
Capacidade de atendimento: Nacional

AÇÃO 6

Descrição da Ação: Fazer Up grande dos Hardwares dos servidores

Autores e cargos: Rafael Lucena Franco - Coordenador de TI / Humberto Cruz - Desenvolvedor

Justificativa: Estender a capacidade de nossos servidores.

Objetivos: Dar mais capacidade de armazenamento para nossos servidores, afim de atender nossas novas necessidades.

Público alvo: Rede Apae

Metodologia: Busca de melhor preço para aquisição dos Hardwares, instalação de sistema específico para determinado servidor

Duração prevista: 12 meses

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe de TI

Aprovação Inicial: Secretária Executiva

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Nacional

Tecnologia da informação

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 19.433,52	R\$ 77.734,08
SERV INF/TELECOMUN	R\$ 7.716,00	R\$ 30.864,00
MANUTENÇÃO LINUX	R\$ 825,00	R\$ 3.300,00
MANUTENÇÃO E-MAIL	R\$ 459,00	R\$ 1.836,00
TOTALIZAÇÃO	R\$ 28.433,52	R\$ 113.734,08

Tecnologia da informação / Apae em Rede

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 29.992,62	R\$ 119.970,48
AQUISIÇÕES DE EQUIPAM		
TREINAMENTO		
TOTALIZAÇÃO	R\$ 29.992,62	R\$ 119.970,48

PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Sala de Soluções

AÇÃO 1

Descrição da Ação: Implantação de informativo quadrimestral intitulado "Sala de Soluções Informa", para maior visibilidade e publicidade de nossa linha de atuação. Teremos 3 boletins no ano, nos meses de abril, Agosto e Dezembro de 2013.

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Devido a carência de informações por parte das filiadas faz-se necessário a criação de espaço para a divulgação das ações da sala de soluções. Apesar de a Fenapaes divulgar no site www.apaebrasil.org.br as notícias, o espaço é rotativo o que dificulta a busca pela informação após sair da área de destaque do referido site.

Objetivos: Criar um espaço alternativo onde as filiadas possam receber as informações que a Sala de Soluções divulga para tornar as filiadas melhor informadas.

Público alvo: Apaes, Co-irmãs e Federações das Apaes dos Estados - Feapaes

Metodologia: Serão reunidas as informações mais relevantes dos últimos 4 meses que serão passadas para a área de TI e postadas no site.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe da Sala de Soluções e Equipe de TI .

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Mais de 90 mil usuários que acessam o portal www.apaebrasil.org.br mensalmente.

AÇÃO 2

Descrição da Ação: Inserção de item no site da Fenapaes em Sala de Soluções, sob o título "Perguntas Frequentes" e do item falando sobre a importância dos documentos que uma Apae deve ter (Pra quê serve? Como obtê-lo?) com uma linguagem mais coloquial e acessível.

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Por falta de informações por parte das filiadas, faz-se necessário a criação de um espaço onde serão expostas perguntas e respostas mais frequentes facilitando o acesso das filiadas aos assuntos de rotina da Rede Apae.

Objetivos: Criar um espaço com perguntas e respostas mais frequentes para tornar as filiadas mais informadas sobre questões que são fundamentais para seu funcionamento e também para sua legalidade.

Público alvo: Apaes, Co-irmãs e Federações das Apaes dos Estados - Feapaes

Metodologia: Serão recolhidas as perguntas mais frequentes recebidas através das ligações, dos e-mails e do skype. As respostas serão formuladas, passadas para a área de TI para serem postadas no site.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe da Sala de Soluções e Equipe de TI .

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Mais de 90 mil usuários que acessam o portal www.apaebrasil.org.br mensalmente.

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Reuniões quinzenais para despacho relativo às atividades desenvolvidas, momento de tira dúvidas e troca de ideias sobre os fatos ocorridos na semana.

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Faz-se necessário reuniões quinzenais onde serão discutidos assuntos internos da Sala de Soluções para agregar conhecimentos e tomar decisões.

Objetivos: Criar um momento onde serão expostas as dúvidas e opiniões para o melhor desenvolvimento da equipe da Sala de Soluções.

Público alvo: Sala de Soluções

Metodologia: Será reservado um horário na sala de situação onde a equipe irá se reunir e discutir assuntos relevantes da Sala de Soluções.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe da Sala de Soluções

Aprovação Inicial: Coordenação da Sala de Soluções e Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Sala de Soluções

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Suporte às Apaes sobre preenchimento do sistema de prestação de contas do PDDE (SigPc)

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Devido a mudança da prestação de contas (de físico para virtual), fez-se necessário o suporte no sistema implementado pelo FNDE.

Objetivos: Auxiliar as filiadas no preenchimento do sistema de prestação de contas do PDDE.

Público alvo: Apaes, Co-irmãs, Federações das Apaes dos Estados - Feapaes e Sala de Soluções.

Metodologia: Busca de informações através do FNDE e do material de apoio, disponível no site www.fnde.gov.br/sigpc, para o acesso ao sistema junto às filiadas.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe da Sala de Soluções

Aprovação Inicial: Coordenação da Sala de Soluções e Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Todas as Filiadas habilitadas no PDDE do ano anterior.

AÇÃO 5

Descrição da Ação: Recebimento e acompanhamento das Adesões e Habilitações do FNDE: Ago/Set/Out;

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Devido a necessidade de auxílio às filiadas na habilitação e adesão ao PDDE, fez-se necessário uma ponte entre as filiadas e FNDE pela Fenapaes.

Objetivos: Facilitar a habilitação e adesão do PDDE das filiadas junto ao FNDE através de uma análise prévia pela equipe da Sala de Soluções.

Público alvo: Apaes, Co-irmãs e Federações das Apaes dos Estados - Feapaes

Metodologia: Receber os processos de adesão e habilitação do PDDE, fazer uma análise prévia e encaminhar para o FNDE afim de protocolar.

Duração prevista: 31/10/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe de Sala de Solução e Administrativo

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes, Sala de Soluções e Administrativo

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Todas as Filiadas – 2.123 entidades

AÇÃO 6

Descrição da Ação: Recebimento e acompanhamento de renovação e concessão do CEBAS.

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Devido a necessidade de auxílio às filiadas no processo de Concessão e Renovação do CEBAS, fez-se necessário uma ponte entre as filiadas e os Ministerios (MDS, MEC e MS) pela Fenapaes.

Objetivos: Facilitar a Concessão e Renovação do CEBAS das filiadas junto aos Ministerios (MDS, MEC e MS), através de uma análise prévia pela equipe da Sala de Soluções com o auxílio do Jurídico, quando necessário.

Público alvo: Apaes, Co-irmãs e Federações das Apaes dos Estados - Feapaes

Metodologia: Receber os processos de Concessão e Renovação do CEBAS, fazer uma análise prévia e encaminhar para os Ministerios (MDS, MEC e MS) afim de protocolar, enviando o protocolo para entidades.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe de Sala de Solução, Administrativo e Jurídico

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes, Sala de Soluções e Administrativo

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Todas as Filiadas – 2.123 entidades

AÇÃO 7

Descrição da Ação: Capacitações diversas da equipe juntamente com as áreas.

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Fez-se necessário capacitações da equipe de Sala de Soluções junto as áreas da Fenapaes, devido à rotatividade de informações para manter a equipe atualizada e preparada para atender o público.

Objetivos: Manter a equipe da Sala de Soluções atualizada e preparada para o atendimento ao público.

Público alvo: Filiadas, Fenapaes e Público em geral

Metodologia: Serão realizadas reuniões com cada área da Fenapaes para serem repassadas informações relevantes para o melhor atendimento ao público.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Fenapaes

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Todas as Filiadas – 2.123 entidades e Público em geral

AÇÃO 8

Descrição da Ação: Apoio às campanhas Apae Noel e Cartões de Natal

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres e equipe administrativa

Justificativa: Devido a grande demanda das campanhas foi solicitado pelo administrativo um suporte no atendimento às filiadas e ao público em geral quanto aos Cartões de Natal e Apae Noel.

Objetivos: Ajudar o Administrativo e facilitar o atendimento quanto às referidas Campanhas.

Público alvo: Filiadas, Fenapaes e Público em geral

Metodologia: Serão feitos atendimentos através de telefone, e-mail e skype e auxílio no envio dos materiais das Campanhas, se necessário.

Duração prevista: 01/09/2013 a 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Fenapaes

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Todas as Filiadas – 2.123 entidades e Público em geral

AÇÃO 9

Descrição da Ação: Atualização da Sala de Situação física e virtual

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres

Justificativa: Fez-se necessário a atualização da Sala de Situação para maior visibilidade da real situação quanto a Rede Apae, Sala de Soluções e Financeiro.

Objetivos: Para manter o público e a Fenapaes cientes da situação Financeira, Rede Apae e da Sala de Soluções, mostrando a quantidade de filiadas, as demandas e qualidade dos atendimentos e a visão financeira.

Público alvo: Filiadas, Fenapaes e Público em geral

Metodologia: Serão recolhidos os dados trimestrais junto ao financeiro, sisapae e enquete do site, onde serão feitos gráficos que demonstrem a situação atual. Os gráficos serão postados no site e expostos na Sala de Situação da Fenapaes.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe da Sala de Soluções

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Mais de 90 mil usuários que acessam o portal www.apaebrasil.org.br mesalmente.

AÇÃO 10

Descrição da Ação: Ações da Sala de Soluções em parceria com a Secretaria da Uniapae

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres e secretaria da Uniapae.

Justificativa: Devido a grande demanda da Secretaria da Uniapae, fez-se necessário um suporte da equipe da sala de soluções.

Objetivos: Apoiar, sempre que necessário, nas demandas da Secretaria da Uniapae.

Público alvo: Público em Geral

Metodologia: Serão realizadas, quando necessário, serviços como: envio de contratos, ligações e informações por telefone.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe da Sala de Soluções e Secretaria Uniapae

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes e Coordenação da Sala de Soluções

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Público em Geral

AÇÃO 11

Descrição da Ação: Contato com as Apaes que estão com o CEBAS a vencer em parceria com a Procuradoria Jurídica

Autores e cargos: Leidiana, Eunice, Laura e Tamíres e equipe da Procuradoria Jurídica

Justificativas: Fez-se necessário o contato com as filiadas para informá-las sobre o prazo de vencimento do processo de Renovação do CEBAS afim de evitar que percam o certificado.

Objetivos: Dar suporte ao Jurídico nos contatos com as filiadas para lembrá-las da renovação do Processo do CEBAS.

Público alvo: Apaes, Co-irmãs e Federações das Apaes dos Estados - Feapaes

Metodologia: Serão recebidos e-mails do Jurídico informando quais filiadas que estão perto do prazo do vencimento, onde serão enviados ofícios e feitas as ligações.

Duração prevista: 31/12/2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipes da Sala de Soluções e Jurídico

Aprovação Inicial: Diretoria da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Todas as Filiadas

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 49.437,99	R\$ 197.751,96
TOTALIZAÇÃO	R\$ 49.437,99	R\$ 197.751,96

PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Procuradoria Jurídica

AÇÃO 1

Descrição da Ação: Atualizar o Regimento Interno da Fenapaes com observância estrita ao novo Estatuto.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Atualização do Regimento Interno para adequação ao novo Estatuto padrão e legislação vigente

Objetivos: Atualizar o Regimento Interno

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Reuniões da equipe da Procuradoria Jurídica para Estudo dos artigos do regimento interno e reformulação do mesmo quando necessário

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 2

Descrição da Ação: Proceder a devolução para as Federações das Apaes dos Estados de todos os processos de filiação incompletos ou com inconsistências;

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Maior controle das Federações Estaduais sobre os processos de filiações das Apaes de seus respectivos estados conferindo maior rigor e confiabilidade no processo de filiação das Apaes junto a Fenapaes.

Objetivos: Aprimorar os critérios de filiação de novas entidades com o estrito cumprimento das disposições estatutárias;

Monitoramento da implementação do Manual de Fundação das Apaes pelas Feapaes;

Maior participação das Federações dos Estados quanto ao processo de filiação das Apaes.

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Identificar os processos de filiação que não atendam os requisitos previstos; Elaborar a diligência; Classificar e separar de acordo com o Estado; devolver em Reunião do Conselho mediante recibo ou devolução do processo pelo correio com aviso de recebimento; Ofício/diligência dirigido ao presidente da Federação das Apaes do Estado informando a não adequação aos requisitos do Estatuto, orientando que notifique a Apae solicitante para atendimento à diligência para futura conclusão do processo de filiação.

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Recursos inerentes a despesas de correio com A.R.

Capacidade de atendimento: Rede Apaeana

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Atualizar e disponibilizar na página da Fenapaes no menu da Procuradoria o KIT de eleições das Apaes a realizar em novembro de 2013, com observância estrita ao novo estatuto das Apaes.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Atualização do Manual de eleições de acordo com o novo Estatuto Padrão das Apaes, garantindo um assessoramento às consultas da rede Apae com relação a todo o processo de sucessão da Diretoria

Objetivos: Auxiliar as Apaes no processo de Eleição dos novos dirigentes

Público alvo: APAES, associados, familiares, pessoas com deficiência e comunidade em geral

Metodologia: Dividir conteúdo do manual com a equipe Jurídica para atualização das remissões ao Estatuto Padrão; Reuniões semanais da equipe para estudo e atualização; Sistematização das demandas que chegam ao Jurídico e Sala de Soluções sobre o processo de eleições das Apaes

Duração prevista: 1º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: APAES, associados, familiares, pessoas com deficiência e comunidade em geral

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Instalar Comitê da Política – 2013 – Ações: - comitê de gerenciamento; - rede integrada; - monitoramento.

Autores e cargos: Profissionais da área técnico/contábil, profissionais da área jurídica e profissionais da área técnica das Feapaes

Justificativa: Conhecer a estrutura e acompanhar o funcionamento das Feapaes, identificando áreas de fragilidade e desvio com o objetivo de atuar no assessoramento e fortalecimento desta filiada. Identificar também aspectos positivos da gestão da Feapaes de modo a aproveitar essas experiências em outras filiadas.

Objetivos: Implementar a Política de atenção integral e integrada para as pessoas com deficiência; fortalecer o movimento social das Apaes; Atuar na formação das lideranças do movimento Apaeano

Público alvo: Feapaes

Metodologia: Solicitar as Feapaes o encaminhamento das demonstrações contábeis relativas aos 3 últimos anos; análise da documentação recebida por técnicos da área respectiva com emissão de parecer; deliberar sobre os pareceres emitidos para definição das ações a serem tomadas em atendimento as recomendações dos pareceristas;

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes e colaboradores técnicos das respectivas áreas de acompanhamento

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes; Profissional da área de Recurso Humano- Fenapaes; Profissional da área Contábil Porto Alegre-RS

Aprovação Inicial: Diretoria Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Inerentes a participação, de acordo com a demanda, dos técnicos para apoio da Feapaes identificada

Capacidade de atendimento: Feapaes

AÇÃO 5

Descrição da Ação: Elaborar minuta de resolução sobre restrição de participação de Apaes inadimplentes em qualquer projeto, programa ou atividade desenvolvida pela Fenapaes.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Foi identificado um alto índice de entidades filiadas inadimplentes que participam das campanhas, eventos, promoções, projetos, programas e reuniões, em igualdade de condições com as demais entidades filiadas que cumprem rigorosamente com suas obrigações sociais, caracterizando um tratamento desigual destinado às entidades integrantes do mesmo movimento. Também a Fenapaes não recebe nenhum tipo de recurso público ou financiamento, que garanta a sustentabilidade de suas ações e por essa razão, para a manutenção de sua estrutura conta com a contribuição das suas filiadas

para a garantia do seu funcionamento e melhoria permanente no assessoramento as entidades filiadas.

Objetivos: Reduzir o índice de inadimplência das Apaes; O cumprimento da norma estatutária pelas entidades filiadas; Valorizar as entidades filiadas que cumprem com suas obrigações sociais. Aperfeiçoar o assessoramento; Qualificar a equipe técnica; Fortalecer o Movimento Apaeano.

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Elaboração da Resolução por um profissional da procuradoria jurídica; Aprovação pela Diretoria Executiva; Submissão ao referendo do Conselho de Administração; Divulgação na rede Apae por meio eletrônico.

Duração prevista: 2º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaeana

AÇÃO 6

Descrição da Ação: Promover a notificação extrajudicial das Apaes inadimplentes referente à anuidade, participação no programa Apae em Rede, participação na campanha Apae Noel e na campanha Apae Energia

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Foi identificado um alto índice de entidades filiadas inadimplentes que participam das campanhas, eventos, promoções, projetos, programas e reuniões, em igualdade de condições com as demais entidades filiadas que cumprem rigorosamente com suas obrigações sociais, caracterizando um tratamento desigual destinado as entidades integrantes do mesmo movimento. Também a Fenapaes não recebe nenhum tipo de recurso público ou financiamento, que garanta a sustentabilidade de suas ações e por essa razão, para a manutenção de sua estrutura conta com a contribuição das suas filiadas para a garantia do seu funcionamento e melhoria permanente no assessoramento as entidades filiadas.

Objetivos: Reduzir o índice de inadimplência das Apaes; O cumprimento da norma estatutária pelas entidades filiadas; Valorizar as entidades filiadas que cumprem com suas obrigações sociais. Aperfeiçoar o assessoramento; Qualificar a equipe técnica; Fortalecer o Movimento Apaeano.

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Identificação das entidades filiadas inadimplentes em parceria com a coordenação financeira; elaboração da Notificação individual para cada entidade filiada inadimplente; Envio por correio das notificações para as entidades filiadas inadimplentes

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes, Coordenação Financeira e Coordenação Administrativa

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Recursos inerentes a despesas de correio

Capacidade de atendimento: Rede Apaeana

AÇÃO 7

Descrição da Ação: Elaborar e disponibilizar no site cartilha de direitos difusos com os principais pontos de interesse da pessoa com deficiência.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Foi identificada uma carência das famílias e profissionais das Apaes com relação ao conhecimento das principais garantias legais que asseguram os direitos das pessoas com deficiência.

Objetivos: Disponibilizar material de consulta de fácil acesso e compreensão, contribuindo para a efetividade do cumprimento dos direitos das pessoas com deficiência assegurados no arcabouço legal brasileiro.

Público alvo: APAES, associados, familiares, pessoas com deficiência e comunidade em geral

Metodologia: Compilação do material já existente; Pesquisa atualizada da legislação referente as áreas da saúde educação e assistência social e sua relação com a pessoa com deficiência; elaborar a cartilha; e disponibilizar digitalmente a cartilha.

Duração prevista: 3º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaeana

AÇÃO 8

Descrição da Ação: Acompanhamento das ações judiciais em que a Fenapaes é autora ou ré

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Quando a Fenapaes figurar como ré ou autora em ações judiciais é obrigatório o acompanhamento da Procuradoria Jurídica

Objetivos: Acompanhar os processos judiciais com observância dos prazos para intervenção para não permitir que a Fenapaes tenha quaisquer prejuízos em decorrência da revelia.

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Acompanhar nos sites dos tribunais em que a Fenapaes tem processos sendo autora ou ré, os despachos referentes a esses processos; Intervir atendendo os despachos dentro dos prazos estabelecidos.

Duração prevista: Inderterminado

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 9

Descrição da Ação: Acompanhar os processos de registro e renovação das marcas nominativas e figurativas da Fenapaes junto ao INPI.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Para garantia e manutenção das marcas vigentes, em cumprimento à legislação que dispõe sobre o registro marcas e patentes.

Objetivos: Manter a validade do Registro de marcas da Fenapaes, bem como a possibilidade de requisição de novos registros.

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Acompanhar despachos do INPI referentes aos processos de registro e renovação das marcas nominativas e figurativas da Fenapaes; Intervir atendendo os despachos dentro dos prazos estabelecidos.

Duração prevista: Inderterminado

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Não há como precisar o valor uma vez que os investimentos dependerão do vencimento do decênio de cada marca.

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 10

Descrição da Ação: Requerer a autorização necessária para captação de recurso por meio de Sorteio

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Atender exigências da legislação

Objetivos: Captação de recurso para a manutenção das ações da rede Apae e o aprimoramento permanente dos serviços prestados

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Pesquisar a legislação que regulamenta o sorteio a ser realizado e atendê-la; organizar o processo atendendo aos requisistos da lei; dar entrada com processos junto ao órgão autorizativo; acompanhar o andamento do processo atendendo a eventuais diligências até a emissão do ato de autorização

Duração prevista: Inderterminado

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Não há como precisar o valor uma vez que os investimentos dependerão da previsão legal que regulamenta o sorteio

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 11

Descrição da Ação: Apresentar prestação de contas da Fenapaes, em tempo hábil, para a manutenção do título da utilidade pública federal, junto ao Ministério da Justiça;

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Atender exigências da legislação

Objetivos: Manutenção do título de Utilidade Pública Federal

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Acompanhar a legislação que regulamenta a manutenção do título de Utilidade Pública Federal e atendê-la; organizar o processo atendendo aos requisistos da lei; dar entrada com processos junto ao órgão competente; acompanhar o andamento do processo atendendo a eventuais diligências até a emissão da certidão de regularidade da Utilidade Pública Federal.

Duração prevista: 2º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 12

Descrição da Ação: Prestar contas ao MPFDFT até abril/2013, para emissão do atestado de regular funcionamento da entidade

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Atender exigências da legislação

Objetivos: Emissão do Atestado de Funcionamento

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Acompanhar a legislação que regulamenta a manutenção do regular Atestado de Funcionamento e atendê-la; organizar o processo atendendo aos requisistos da lei; dar entrada com processos junto ao órgão competente; acompanhar o andamento do processo atendendo a eventuais diligências até a emissão do Atestado de Funcionamento.

Duração prevista: 2º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 13

Descrição da Ação: Prestar contas junto ao CDCA até abril/2013; objetivando a manutenção da inscrição perante o órgão; requerer a renovação da inscrição até junho/2013

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Atender exigências da legislação

Objetivos: Manutenção e renovação da Inscrição no CDCA

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Acompanhar a legislação que regulamenta a manutenção e renovação da Inscrição no CDCA e atendê-la; organizar o processo atendendo aos requisistos da lei; dar entrada com processos junto ao órgão competente; acompanhar o andamento do processo atendendo a eventuais diligências até a emissão do registro de Inscrição no CDCA.

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 14

Descrição da Ação: Entrar com o processo de isenção da conta de água da Fenapaes após a instalação/vistoria dos hidrômetros

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Garantia do direito que a Fenapaes tem por ser declarada entidade de Utilidade Pública do Distrito Federal, contribuindo para a redução de custos

Objetivos: Redução de custos; Aplicação desse recurso no assessoramento e prestação de serviços; cumprimento da meta de racionalização.

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Aguardar vistoria da CAESB; organizar o processo atendendo aos requisistos da lei; dar entrada com processo junto ao órgão competente; acompanhar o andamento do processo atendendo a eventuais diligências até obter a isenção da conta de água.

Duração prevista: Indeterminado

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Não há como precisar o valor uma vez que os investimentos dependerão da previsão legal que regulamenta a isenção da conta de água

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 15

Descrição da Ação: Manutenção de intercâmbio jurídico e fornecimento de interpretação final sobre matéria controvertida;

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Necessidade de um aprofundamento na análise e interpretação na legislação de interesse das Apaes, ouvindo especialista e profissionais de outras áreas de forma a contribuir para a construção de um conhecimento mais consistente sobre determinado tema

Objetivos: Esclarecimentos em relação a matérias contravertidas; Assegurar um assessoramento eficiente à rede Apae; Evitar possíveis prejuízos que as entidades possam sofrer em razão das constantes alterações legais.

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Realizar reuniões com profissionais e especialistas para estudo, análise e orientação de normativas; Realizar pesquisa, por todos os meios disponíveis, para aprofundamento do conhecimento sobre os assuntos; Elaborar materiais que possam ser socializados com a rede Apae contribuindo para o seu fortalecimento.

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Não há como precisar o valor uma vez que os investimentos dependerão das reuniões necessárias e dos materiais que serão produzidos

Capacidade de atendimento: Rede Apaeana

AÇÃO 16

Descrição da Ação: Entrar com o processo de Renovação do CEBAS da Fenapaes com antecedência de 06 (seis) meses do seu vencimento.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativas: Atender exigências da legislação

Objetivos: Manutenção do CEBAS para assegurar a isenção das contribuições sociais

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Acompanhar a legislação que regulamenta a renovação do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social e atendê-la; organizar o processo atendendo aos requisitos da lei; dar entrada com processos junto ao órgão competente; acompanhar o andamento do processo atendendo a eventuais diligências até a emissão do certificado CEBAS.

Duração prevista: 2º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica
Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes
Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 17

Descrição da Ação: Constituir Grupo de Estudo e Pesquisa pelos integrantes da Procuradoria Jurídica atribuindo a competência de consulta diária aos diversos sites relacionados à área da pessoa com deficiência de forma a fortalecer os trabalhos por ela desenvolvidos subsidiando de modo efetivo e eficiente as decisões da Diretoria Executiva.

Autores e cargos: Procuradoria Juridica

Justificativa: A necessidade da permanente atualização e capacitação dos profissionais da área jurídica, de modo a garantir uma boa qualidade do assessoramento na defesa e garantia de direitos das pessoas com deficiência.

Objetivos: Atualização quanto as informações que possam ser pertinentes ao movimento apaeano

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: consulta diária aos diversos sites relacionados à área da pessoa com deficiência, reuniões quinzenais, com 15 minutos para apresentação de cada integrante da Procuradoria Jurídica, totalizando 1h, sempre às quartas-feiras, a partir de 09 de janeiro de 2013

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Juridica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaeana

AÇÃO 18

Descrição da Ação: Orientar as Apaes filiadas sobre sua organização administrativa e jurídica;

Autores e cargos: Procuradoria Juridica

Justificativa: Prestar permanente assessoramento administrativo e juridico as entidades filiadas

Objetivos: Orientar as entidades filiadas garantindo o bom funcionamento operacional

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia:

- Prestar atendimento as Apaes por meio do atendimento telefônico, por email, correspondência e outros;
- Divulgação de notícias de interesse do movimento apaeano;
- Envio de informativos;

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaiana

AÇÃO 19

Descrição da Ação: Acompanhamento das alterações legais propostas pelos diversos órgãos federais, em assuntos de interesse das Apaes.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativas: devido as constantes mudanças legislativas pelas quais passam o 3º setor obrigam a procuradoria jurídica da Fenapaes buscar permanente atualização com estudos pesquisas reuniões debates, visando um assessoramento eficiente à rede Apaie

Objetivos: Buscar a defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência; Disponibilizar as alterações legais propostas pelos diversos órgãos federais; Influenciar as políticas públicas garantindo a visibilidade da pessoa com deficiência

Público alvo: Rede Apaiana

Metodologia: Realizar pesquisa, compilação de legislação pertinente à pessoa com deficiência com o intuito de facilitar o atendimento; Participar de Reuniões, GT, audiências públicas, seminários, Conselhos Nacionais e outros.

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: APAES, associados, familiares, pessoas com deficiência e comunidade em geral

AÇÃO 20

Descrição da Ação: Repassar informações gerais (capacitação, orientação, estudos) do setor jurídico para sala de soluções sobre assuntos inerentes às Apaes.

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: A Sala de Soluções é o principal acesso das filiadas a Fenapaes, assim é necessário a sua capacitação nos assuntos que envolvem a procuradoria jurídica.

Objetivos: Capacitar e informar a sala de soluções para melhor atendimento às entidades filiadas

Público alvo: Equipe Sala de Soluções

Metodologia: Identificar a necessidade de capacitação; Orientar por meio de estudos dirigidos; Reuniões de capacitação;

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Equipe Sala de Soluções

AÇÃO 21

Descrição da Ação: Dar continuidade ao estreitamento do relacionamento junto às procuradorias das Federações das Apaes dos Estados, envolvendo os procuradores nas discussões dos assuntos pertinentes às Apaes com o envio continuado de e-mails, e utilizando as ferramentas tecnológicas disponíveis (webconferência, skipe);

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Estreitar o relacionamento junto às procuradorias das Federações das Apaes dos Estados,

Objetivos: Maior atuação das procuradorias jurídicas nos Estados

Público alvo: Feapaes

Metodologia: envio contínuo de e-mails e utilização das ferramentas tecnológicas disponíveis (webconferência, skipe);

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Feapaes

AÇÃO 22

Descrição da Ação: Filiar as entidades que apresentarem seus processos de filiação em conformidade com as disposições estatutárias e diligenciar as Feapaes dos Estados das Apaes que apresentaram seus processos de filiação em desconformidade com as disposições estatutárias, de acordo com o ISO 9001;

Autores e cargos: Procuradoria Jurídica

Justificativa: Para integrar o quadro de filiadas da Fenapaes, a entidade deve apresentar o processo de filiação em conformidade com a norma estatutária. Estando fora do padrão estabelecido a Apae é diligenciada e a Feapaes do Estado correspondente é notificada para que complemente o processo de filiação.

Objetivos: Atender a norma estatutária que rege o movimento apaeano e o padrão ISO 9001/2008 padrão de qualidade

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Receber o processo de filiação; Cadastrar no SISAPAE; Proceder análise técnica; Filiar emitindo o parecer e o certificado; Quando encontrada inconformidade com a norma estatutária a Feapaes do respectivo Estado da Apae que pretende filiar será diligenciada para atender os requisitos previstos; Elaborar a diligência e proceder a devolução do processo pelo correio com aviso de recebimento; ; Ofício/diligência dirigido ao presidente da Federação das Apaes do Estado informando a não adequação aos requisitos do Estatuto, orientando que notifique a Apae solicitante para atendimento à diligência para futura conclusão do processo de filiação.

Duração prevista: 4º Trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Equipe Procuradoria Jurídica da Fenapaes

Aprovação Inicial: Procuradora Jurídica

Recursos Financeiros Previstos: Não há como precisar o valor uma vez que os investimentos dependerão do procedimento exigido

Capacidade de atendimento: Rede Apaean

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 38.077,74	R\$ 152.310,96
ASSINATURAS	R\$ 465,00	R\$ 1.860,00
SERV PESSOA JURÍDICA/AG COMUNICAÇÃO	R\$ 21.000,00	R\$ 84.000,00
TOTALIZAÇÃO	R\$ 59.542,74	R\$ 238.170,96

PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Pessoal, Financeiro e Contábil

AÇÃO 1

Descrição da Ação: Informações para as filiadas das vantagens do pagamento da anuidade através de Cota Única

Autores e cargos: João Batista - Coordenador Financeiro // Marineide Freire - Contadora Geral

Justificativa: O pagamento da anuidade devida pelas filiadas a Fenapaes através de Cota Única possibilita à filiada um desconto de 20% no valor da contribuição podendo este valor ser aplicado em outras necessidades da Apae.

Objetivos: Estimular as filiadas a efetuar o pagamento da contribuição anual em cota única com vencimento em fevereiro/2013

Público alvo: Apaes e co-irmãs filiadas à Fenapaes

Metodologia: Envio de ofício, SMS e notas no site Apae Brasil

Duração prevista: 10/02/2013
Recursos Materiais: Site Fenapaes, envio SMS
Recursos Humanos: Fenapaes
Aprovação Inicial: Secretaria Executiva
Capacidade de atendimento: Rede Filiada – 2.123 entidades

AÇÃO 2

Descrição da Ação: Desenvolver trabalho para redução do índice de inadimplência das Apaes.

Autores e cargos: João Batista - Coordenador Financeiro // Marineide Freire - Contadora Geral

Justificativa: Trabalhar para redução do índice de inadimplência das Apaes através de comunicação direta com a Apae em débito, para renegociações e acompanhamento dos débitos

Objetivos: Reduzir o índice de inadimplência das Apaes

Público alvo: Apaes e co-irmãs filiadas à Fenapaes

Metodologia: Contato direto com a presidência e o setor Financeiro da Apae

Duração prevista: 2º Semestre

Recursos Materiais: Telefone, SMS, e-mail

Recursos Humanos: Fenapaes

Aprovação Inicial: Secretaria Executiva

Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Disponibilizar para impressão no sistema SISAPAE os boletos de mensalidades 2014 até Outubro/2013 e inserção no Sistema Sisapae de vídeo de orientação para uso do Sistema (financeiro, administrativo, etc)

Autores e cargos: João Batista - Coordenador Financeiro // Rafael Franco - Coordenador de TI

Justificativa: A disponibilização antecipada dos boletos no sistema permitirá um trabalho junto às Apaes no sentido de estimular o pagamento da anuidade em Cota Única.

Objetivos: Antecipar a disponibilização dos boletos para pagamento da Cota Única 2014

Público alvo: Apaes e co-irmãs filiadas à Fenapaes

Metodologia: Disponibilização dos Boletos no Sistema Sisapae

Duração prevista: Outubro /2014 a Fevereiro/2014

Recursos Materiais: Site Fenapaes, envio SMS

Recursos Humanos: Fenapaes

Aprovação Inicial: Secretaria Executiva
Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Conscientização da equipe para redução de gastos (desligamento da Energia elétrica/ telefone / Correios, ar condicionado, etc)

Autores e cargos: João Batista - Coordenador Financeiro // Ana Beatriz - Coordenadora Administrativa

Justificativa: A redução de custos de manutenção e expediente, permitirá que estes recursos sejam aplicados em outros investimentos da Fenapaes.

Objetivos: Conscientização da equipe para redução de gastos administrativos

Público alvo: Equipe Fenapaes

Metodologia: Treinamento e/ou orientação da Equipe Fenapaes

Duração prevista: 2º Semestre

Recursos Materiais: Textos de orientação e reuniões de capacitação periódicas

Recursos Humanos: Fenapaes

Aprovação Inicial: Secretaria Executiva

Capacidade de atendimento: Fenapaes

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 59.490,45	R\$ 237.961,80
SISTEMA FORTES	R\$ 3.300,00	R\$ 13.200,00
DESPESAS SUPRIMENTO CAIXA	R\$ 9.000,00	R\$ 36.000,00
PUBLICAÇÃO	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00
AUDITORIA	R\$ 5.928,00	R\$ 23.712,00
CIEE	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
TARIFAS BANCÁRIAS	R\$ 3.400,00	R\$ 13.600,00
TOTALIZAÇÃO	R\$ 82.168,45	R\$ 328.673,80

PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Comunicação Institucional

AÇÃO 1

Descrição da Ação: Mobilizações sobre o PNE

Autores e cargos: João Lobo, Comunicação Institucional;

Sandra Marinho Costa, Procuradoria Jurídica;

Justificativa: A mobilização se justifica em virtude da mudança ocorrida no texto da Meta 4 do Plano Nacional de Educação-PNE, ocorrida na Comissão de Assuntos Econômicos do Senado Federal, que tornou o texto desfavorável para as pessoas com deficiência, porque passou a não prever a possibilidade da existência das escolas especiais como modalidade de ensino no Brasil para os próximos 10 anos.

Objetivos: Convencer os Senadores a aprovarem um texto para a Meta 4 do PNE que garanta a existência e o investimento nas escolas especiais. Demonstrar que esta é a vontade da maioria da sociedade, das pessoas com deficiência, professores, pesquisadores do tema, da Câmara dos Deputados e da Presidência da República.

Público alvo: Senadores, Deputados, Governo, Judiciário, formadores de opinião, grande imprensa, entidades do terceiro setor, pessoas com deficiência e suas famílias.

Metodologia: Promover ações de mobilização junto aos senadores nos seus respectivos estados e em Brasília, comunicação com a Imprensa, distribuição de material produzido pelos atendidos da Apae e cartas de protesto das famílias junto aos senadores, participação das reuniões onde o tema do PNE estiver sendo discutido no Senado, dentre outros.

Duração prevista: 03/03/2012

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes e também contribuições das Apaes filiadas como o custeio do transporte de outros estados para Brasília, alimentação, correios, telefone e etc.

Recursos Humanos: Serão envolvidos nesta ação o pessoal disponível na Federação Nacional das Apaes em suas respectivas áreas de atuação como Jurídico, Comunicação, Administrativo e etc., pessoal das Apaes, Pessoas com deficiência e suas famílias.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 1500 pessoas

AÇÃO 2

Descrição da Ação: Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla – 21 a 28 de agosto.

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação Institucional

Justificativa: O tema da deficiência intelectual precisa de um tratamento diferenciado, porque em sua maioria, estas pessoas não precisam de adaptações arquitetônicas ou outras tecnologias como próteses e órteses, mas de espaços especializados para o seu aprendizado, atendimentos pedagógico, de saúde e na área da assistência integrados. Tudo isso torna o entendimento das questões relativas às pessoas com deficiência intelectual de maior complexidade o que dificulta o entendimento delas pela sociedade e também pelas autoridades públicas.

Objetivos: A Semana objetiva criar um espaço de luta, de defesa de direitos e publicidade das questões relativas às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e apaeanas.

Público alvo: Senadores, Deputados, Governo, Judiciário, formadores de opinião, grande imprensa, entidades do terceiro setor, pessoas com deficiência e suas famílias.

Metodologia: Divulgação através dos canais de comunicação da Fenapaes de material publicitário para as filiadas e conteúdo orientador das ações a serem desenvolvidas nas Apaes durante a realização da Semana. Divulgar a companhia para a sociedade nos canais de comunicação da Fenapaes e outros como a TV, quando for possível conquistar estes espaços sem custo e também nas redes sociais.

Duração prevista: Janeiro a Agosto

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Serão envolvidos nesta ação o pessoal disponível na Federação Nacional das Apaes em suas respectivas áreas de atuação como Jurídico, Comunicação, Administrativo e etc., pessoal das Apaes, Pessoas com deficiência e suas famílias.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 500 mil pessoas

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Ações para datas importantes do calendário da Rede Apaes

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação Institucional

Justificativas: Entidades do terceiro setor tem de manter estreito relacionamento com seus pares, profissionais, comunidade, governos e etc.

Objetivos: Promover o bom relacionamento com outros movimentos sociais, profissionais que atuam nas entidades, colaboradores, simpatizantes, pessoas com deficiência e suas famílias.

Público alvo: Movimentos sociais de atenção às pessoas com deficiência e outros, profissionais que tem relação com a organicidade da Apae, empresas privadas, governos, pessoas com deficiência e suas famílias.

Metodologia: Agência de comunicação cria e-mail marketing alusivos às datas comemorativas importantes para o movimento apaeano. O material é enviado para o base de contatos da Fenapaes e veiculado nas redes sociais.

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da comunicação institucional, área de TI e agência de comunicação terceirizada.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 500 mil pessoas

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Atualização do site (notícias, eventos e páginas internas).

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação Institucional e as outras áreas da Fenapaes.

Justificativas: O movimento das Apaes precisa de uma fonte de notícias confiáveis sobre o cenário do terceiro setor em âmbito nacional e internacional, seja no campo da legislação, social, tecnológico, científico, médico e etc.

Objetivos: Buscar notícias relevantes para as Apaes junto aos órgãos públicos, organismos internacionais, empresas privadas, academia e etc.

Público alvo: Apaes, Feapaes e entidades congêneres.

Metodologia: Disponibilização de portal de notícias e outros conteúdos com vídeos e artigos de texto no www.apaebrasil.org.br

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da comunicação institucional e as outras áreas da Fenapaes que atuam na busca de conteúdos.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 1 milhão de visitantes por ano.

AÇÃO 5

Descrição da Ação: Atendimento a imprensa

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação

Justificativa: Responder aos questionamentos e dúvidas sobre as questões da deficiência intelectual e também sobre nossas entidades.

Objetivos: Sanar dúvidas sobre as questões da deficiência intelectual, sobre nossas entidades e buscar o bom relacionamento com a imprensa.

Público alvo: Imprensa escrita, televisiva, rádio e das mídias digitais.

Metodologia: Responder aos questionamentos enviados via e-mail e telefone. Fazer a intermediação da busca de informações com as áreas da Fenapaes.

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da comunicação institucional e as outras áreas técnicas da Fenapaes.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 120 atendimentos ano.

AÇÃO 6

Descrição da Ação: Campanha Apae em Rede

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação e agência de comunicação terceirizada

Justificativa: Criar sinergia para a realização e sustentabilidade dos programas estruturantes da Fenapaes.

Objetivos: Promover o aumento de adesões ao programa Apae em Rede, estimular o aprendizado e a utilização das ferramentas da intranet.

Público alvo: Apaes e Feapaes

Metodologia: Enviar conteúdo publicitário e informativo do programa Apae em Rede para as Apaes e Feapaes.

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da comunicação institucional e pessoal da agência de comunicação terceirizada.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 2117 Apaes e 23 Feapaes.

AÇÃO 7

Descrição da Ação: Campanha Cartão de Natal

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação e agência de comunicação terceirizada

Justificativa: Criar sinergia para a realização e sustentabilidade dos programas estruturantes da Fenapaes e valorizar a produção intelectual e artística do movimento apaeano.

Objetivos: Criar um produto baseado na produção artística e intelectual dos atendidos da Apae e oferecer para a sociedade. A venda dos Cartões de Natal também objetivam levar para a sociedade os valores Apaeanos, através do relacionamento no momento de sua comercialização, quando o trabalho da Apae é apresentado.

Público alvo: Apaes, Feapaes e sociedade em geral.

Metodologia: As Apaes organizam as etapas municipais e estaduais do Concurso Cartão de Natal. A Fenapaes recebe os trabalhos vencedores e organiza a etapa Nacional. Os vencedores são transformados em cartões de natal e disponibilizados para download para as Filiadas que imprimem e comercializam o produto.

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da Comunicação, da Captação de Recursos, do Administrativo/Logística e do Financeiro.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 2117 Apaes, 23 Feapaes e aproximadamente 1 milhão de pessoas da sociedade.

AÇÃO 8

Descrição da Ação: Campanha Cartão Afinidade Bradesco Apae.

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação e agência de comunicação terceirizada

Justificativa: Criar sinergia para a realização e sustentabilidade dos programas estruturantes da Fenapaes.

Objetivos: Promover o relacionamento com marcas de grande valor no cenário nacional na busca da modernização e valoração da marca Apaes. Divulgar de forma abrangente a marca Apae e também seus valores.

Público alvo: Apaes, Feapaes e sociedade em geral.

Metodologia: Comercialização dos Cartões Afinidade Bradesco Apae.

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da Comunicação da Fenapaes

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 2117 Apaes, 23 Feapaes e aproximadamente 1 milhão de pessoas da sociedade.

AÇÃO 9

Descrição da Ação: Certificação ISO 9001/2008 Fenapaes

Autores e cargos: Sandra Marinho Costa - Secretária Executiva e Procuradora Jurídica, João Lobo - Coordenador da Comunicação Institucional e da Uniapae, Leidiana - Coordenadora da Sala de Soluções e Coordenadora Adjunta da Fenapaes.

Justificativa: Com a profissionalização das entidades do terceiro setor tornou-se necessário a busca por modelos de gestão profissionais e também pela certificação e aprimoramento da qualidade dos produtos e serviços prestados.

Objetivos: Buscar a melhoria contínua dos serviços e produtos prestados pela Fenapaes para as filiadas e sociedade. Ser referência de qualidade no terceiro setor e influenciar as Apaes a buscarem modelos de gestão aprimorados.

Público alvo: Apaes e Feapaes

Metodologia: Contratação de empresa de consultoria na Norma ISO 9001 e também da Empresa Certificadora. Divulgação para a Rede Apae dos resultados alcançados, dos passos percorridos na busca e manutenção do Certificado e de seus benefícios.

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Equipe da Fenapaes, Equipe da Consultoria especializada na Norma ISO 9001 e equipe da empresa certificadora.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 2117 Apaes, 23 Feapaes

AÇÃO 10

Descrição da Ação: O projeto Imagem Inclusiva.

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação Institucional

Justificativa: Busca contínua por espaços de inclusão para as pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Objetivos: O projeto Imagem Inclusiva tem como objetivo capacitar profissionais da área de fotografia sobre as questões da deficiência intelectual para que possam produzir fotos com olhar específico para as pessoas com deficiência criando assim mais um espaço de inclusão. Criar um banco de

imagens sobre as Apaes de todo o Brasil, Famílias e pessoas com deficiência e disponibilizar para eles e também para as instituições é outro objetivo.

Público alvo: Atendidos das Apaes/Feapaes e sociedade em geral.

Metodologia: Buscar fotógrafos profissionais estabilizados no mercado e promover visitas programadas às Apaes para produzir fotos profissionais e com um olhar específico para com a pessoa com deficiência. Disponibilizar as imagens para os modelos fotográficos e suas famílias, bem como para formação de banco de imagem para a Fenapaes.

Duração prevista: Janeiro a Abril

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da Comunicação e Fotógrafo voluntário.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 2117 Apaes

AÇÃO 11

Descrição da Ação: Criação de espaço para doações *online* para as Apaes.

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação Institucional e as outras áreas da Fenapaes.

Justificativa: Necessidade de se criar um canal amplo de comunicação com a sociedade onde ela possa fazer doações para ajudar na consecução dos objetivos das Apaes, mediante o entendimento da luta apaeana e dos serviços prestados.

Objetivos: Ajudar na busca por recursos financeiros oriundos de doações da sociedade e também promover os valores apaeanos através da veiculação nos canais de comunicação do projeto como a página do Facebook e sites do Apae em Rede.

Público alvo: Atendidos das Apaes/Feapaes e sociedade em geral.

Metodologia: Criação de espaço de doações online no Facebook e sites do Apae em Rede. Comunicação do projeto na rede social de responsabilidade da empresa de desenvolvimento parceira e das Apaes.

Duração prevista: Janeiro a Abril

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da Comunicação, Pessoal da Área de TI e equipe da Empresa Parceira.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 2117 Apaes, 23 Feapaes e aproximadamente 1 milhão de pessoas da sociedade.

AÇÃO 12

Descrição da Ação: Campanha para utilização dos e-mails institucionais pelas Apaes com estabelecimento de metas no controle da ISO 9001.

Autores e cargos: João Lobo - Comunicação Institucional, Rafael Lucena - Coordenador de TI e Humberto Cruz - Analista de Desenvolvimento.

Justificativa: Necessidade de se criar um canal de comunicação de baixo custo e ágil para comunicação com as filiadas.

Objetivos: Manter a quase totalidade das filiadas utilizando o e-mail institucional.

Público alvo: Apaes e Fenapaes

Metodologia: Criação de 2117 contas de e-mails institucionais e verificar seu nível de utilização, verificando a quantidade de acessos realizados pelas filiadas e identificando as que não fizeram nenhum acesso. Com as informações promover ações de conscientização do uso do e-mail institucional.

Duração prevista: Janeiro a dezembro

Recursos Materiais: Serão utilizados os recursos disponíveis na Fenapaes.

Recursos Humanos: Pessoal da Comunicação, Pessoal da Área de TI.

Aprovação Inicial: Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: Os recursos financeiros serão mobilizados da conta da Fenapaes, filiadas e também do voluntariado.

Capacidade de atendimento: 2117 Apaes, 23 Feapaes

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 30.729,81	R\$ 122.919,24
AGÊNCIA PUBLICIDADE	R\$ 19.500,00	R\$ 78.000,00
REVISTA APAE	R\$ 5.700,00	R\$ 22.800,00
CARTAZES/FOLDERS	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
VÍDEOS INSTITUCIONAIS	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00
EXPOSIÇÃO CÂMARA SEM NAC	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00
TOTALIZAÇÃO	R\$ 60.729,81	R\$ 242.919,24

PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Captação de Recursos

AÇÃO 1

Descrição da Ação: Campanha Apae Noel - Planejamento de campanha, divulgação, venda, resultado, prestação de contas

Autores e cargos: Coordenações: captação, Jurídico, Comunicação, Informática, Financeiro e Logística.

Justificativa: Campanha de sustentabilidade

Objetivos: Gerar captação de recursos para distribuição entre as Apaes e Feapaes que servirá para garantir a sustentabilidade destas instituições

Público alvo: Apaes, Feapaes e Fenapaes - Movimento Apaeano

Metodologia: A campanha Apae Noel é realizada por meio da captação de prêmios gratuitamente que serão sorteados em um série de bilhetes numerados de 0 a 500.000, com duas numerações que formam 1.000.000 de números ampliando para duas chances de ganhar (rifa). Este sorteio ocorre por meio da Loteria Federal sempre nos dois primeiros meses iniciais de cada ano. Esta arrecadação destina-se a sustentabilidade do Movimento Apaeano.

Duração prevista: 12 meses

Recursos Materiais: Fenapaes, contratação de serviços para entrega dos prêmios nas localidades premiadas;

Recursos Humanos: Coordenações que fazem parte do processo Captação, Jurídico, Comunicação, Informática, Financeiro e Logística.

Aprovação Inicial: Secretaria Executiva, Diretoria

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 219.576,07

Capacidade de atendimento: 2.120 Apaes

AÇÃO 2

Descrição da Ação: Venda de Cartão de Natal para empresas privadas por meio da divulgação com e-mail mkt e aquisição de pacote de mailing segmentado

Autores e cargos: Coordenação de Arte Nacional, Captação, Comunicação e Logística

Justificativa: Campanha de Sustentabilidade

Objetivos: Gerar captação de recursos para distribuição entre as Apaes e Feapaes que servirá para garantir a sustentabilidade destas instituições

Público alvo: Apaes, Feapaes e Fenapaes - Movimento Apaeano

Metodologia: A Coordenação Nacional de Arte realiza concursos com os desenhos produzidos pelos alunos das 2120 Apaes e os 10 vencedores ilustram

os cartões natalinos vendidos todo ano ao segmento privado. Esta arrecadação contribui para a sustentabilidade do movimento Apaeano.

Duração prevista: 8 meses

Recursos Materiais: Fenapaes; contratação de mailing segmentado - empresarial

Recursos Humanos: Coordenação de Arte Nacional, Captação, Comunicação e Logística

Aprovação Inicial: Secretaria Executiva

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 7.500,00

Capacidade de atendimento: 2120 Apaes

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Festival Nacional Nossa Arte - planejar e executar projetos e ações de captação de recursos com o apoio de ferramentas de comunicação publicitária para o público dos mercados governamental e privado.

Autores e cargos: Coordenação de Captação, Jurídico, Comunicação, Feapaes-MA, Apae São Luís-MA.

Justificativa: captação de recursos para realização do evento.

Objetivos: Captar recursos para realização do festival

Público alvo: Pessoas com deficiência Intelectual e Múltipla e população em Geral

Metodologia: Planejamento de mkt, publicidade, negociação

Duração prevista: novembro de 2013

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Coordenações que fazem parte do processo Captação, Jurídico, Comunicação, Informática, Financeiro e Logística.

Aprovação Inicial: Diretoria e Secretaria Executiva

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 1.000.000,00

Capacidade de atendimento: 2120 Apaes

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Reestruturação da campanha Apae Energia

Autores e cargos: Captação, jurídico, financeiro e contábil

Justificativa: Campanha congelada a mais de 6 anos, necessitando de atualização monetária e jurídica

Objetivos: Aumentar a arrecadação para uma melhor sustentabilidade dos diversos projetos de atendimento as pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla oferecidas pelas as Apaes.

Público alvo: Pessoas com deficiência Intelectual e Múltipla e população em Geral

Metodologia: Por meio de grupo de estudo formado por 7 representantes do movimento que já fazem parte do projeto reestruturar o projeto Apae Energia de acordo com as novas diretrizes da Fenapaes

Duração prevista: 12 meses

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Coordenações que fazem parte do processo Captação, Jurídico, Comunicação, Informática, Financeiro, Logística e membros do GT convidados.

Aprovação Inicial: Diretoria e Secretaria Executiva

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 10.000,00

Capacidade de atendimento: 2120 apaes

AÇÃO 5

Descrição da Ação: Bazar Beneficente das Apaes - Enviar solicitação de doação de produtos apreendidos junto a Receita Federal para realização de Bazar Beneficente das Apaes

Autores e cargos: Coordenação de Captação de Recursos

Justificativa: Arrecadação financeira

Objetivos: Complementar a arrecadação financeira para os projetos da Fenapaes

Público alvo: Pessoas com deficiência Intelectual e Múltipla e população em Geral

Metodologia: Criação e produção do evento para a venda dos produtos

Duração prevista: de todo o projeto desde o envio do ofício fica em torno de 8 meses

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Coordenações que fazem parte do processo Captação, Jurídico, Comunicação, Informática, Financeiro e Logística.

Aprovação Inicial: Diretoria e Secretaria Executiva

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 50.000,00

Capacidade de atendimento: 2120 apaes

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 19.571,28	R\$ 78.285,12
TOTALIZAÇÃO	R\$ 19.571,28	R\$ 78.285,12

PLANO DE AÇÃO DE 2013 - Administrativo

AÇÃO 1

Descrição da Ação: I Reunião Ordinária do Conselho de Administração

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística da Fenapaes e Federação das Apaes do Rio de Janeiro

Justificativa: Estatutariamente, a Fenapaes precisa realizar uma reunião a cada 6 meses.

Objetivos: O Conselho de Administração tem por objetivo nessa reunião aprovar o plano anual de atividade da Fenapaes, bem como seu orçamento e as propostas de despesas extraordinárias; ratificar pedidos de filiação; elaborar e aprovar decisões de acordo com a norma estatutária.

Público alvo: Membros do Conselho de Administração (Presidentes das Federações Estaduais), membros da Diretoria Executiva

Metodologia: Fazer previsão orçamentária, por meio de orçamentos de prestação de serviço como: Passagens aéreas, hospedagem, alimentação, sala de eventos, equipamentos, transporte in/out Aeroporto/hotel/Aeroporto. Elaborar e montar as pastas de material institucional.

Duração prevista: 02 dias

Recursos Materiais: Fenapaes e Feapaes/RJ

Recursos Humanos: Coordenadora Administrativa/Logística, Apoio Logístico e Apoio da Federação das Apaes do Estado do Rio de Janeiro.

Aprovação Inicial: Diretoria, Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 64.000,00

Capacidade de atendimento: 60 participantes

AÇÃO 2

Descrição da Ação: II Reunião Ordinária do Conselho de Administração

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística da Fenapaes

Justificativa: Estatutariamente, a Fenapaes precisa realizar uma reunião a cada 6 meses.

Objetivos: O Conselho de Administração tem por objetivo nessa reunião aprovar o plano anual de atividade da Fenapaes, bem como seu orçamento e as propostas de despesas extraordinárias; ratificar pedidos de filiação; elaborar e aprovar decisões de acordo com a norma estatutária.

Público alvo: Membros do Conselho de Administração (Presidentes das Federações Estaduais), membros da Diretoria Executiva

Metodologia: Fazer previsão orçamentária, por meio de orçamentos de prestação de serviço como: Passagens aéreas, hospedagem, alimentação, sala

de eventos, equipamentos, transporte in/out Aeroporto/hotel/Aeroporto. Elaborar e montar as pastas de material institucional.

Duração prevista: 02 dias

Recursos Materiais: Fenapaes e Rede hoteleira de Brasília

Recursos Humanos: Coordenadora Administrativa/Logística e Apoio Logístico.

Aprovação Inicial: Diretoria, Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 64.000,00

Capacidade de atendimento: 60 participantes

AÇÃO 3

Descrição da Ação: Reunião do Congresso Técnico dos Coordenadores Estaduais de Arte e Concurso de Cartão de Natal 2013

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística da Fenapaes, Feapaes do Estado do Maranhão e Apae de São Luís/MA

Justificativa: Faz-se necessário esse primeiro encontro no local que vai sediar o evento, para que os Coordenadores Estaduais de Arte discutam sobre as apresentações, ver os espaços e todos os recursos materiais e humanos que irão precisar providenciar para o IX Festival Nossa Arte em Novembro de 2013.

Objetivos: Discussão sobre a organização e apresentação das Delegações Estaduais no IX Festival Nossa Arte

Público alvo: Coordenadora Nacional de Arte - Fenapaes e Coordenadores Estaduais de Artes das Apaes.

Metodologia: Juntamente com a Comissão Organizadora do IX Festival Nossa Arte (Fenapaes, Feapaes/MA e Apae de São Luís/MA) – Planejamento, Organização e Execução do evento: Hospedagem, Alimentação, Transporte, Infra-estrutura física e de recursos humanos.

Duração prevista: 02 dias

Recursos Materiais: Fenapaes, Federação das Apae do Estado do Maranhão e Apae de São Luís/MA

Recursos Humanos: Coordenadora Administrativa/Logística e Apoio Logístico; Coordenadora Nacional de Arte, Coordenadores Estaduais de Arte, Federação das Apaes do Estado do Maranhão e Apae de São Luís/MA.

Aprovação Inicial: Diretoria, Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 35.000,00

Capacidade de atendimento: 40 participantes

AÇÃO 4

Descrição da Ação: Festival Nacional Nossa Arte - Juntamente com a Comissão Organizadora do IX Festival Nossa Arte (Fenapaes, Feapaes/MA e Apae de São Luís/MA) – Planejamento, Organização e Execução do evento: Hospedagem, Alimentação, Transporte, Infra-estrutura física e de recursos humanos.

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística da Fenapaes, Feapaes do Estado do Maranhão e Apae de São Luís/MA

Justificativa: Esse evento dar-se-á a cada 2 anos conforme Estatuto com o intuito de promoção da inclusão social da pessoa com deficiência intelectual e múltipla à cultura.

Objetivos: Promover a arte através de apresentações e exposições em diversos gêneros artísticos, despertando o gosto pelas atividades artísticas com fins educacionais e formativos; Congregar as pessoas com deficiência intelectual e múltipla dos diversos Estados promovendo intercâmbio social, a vivência dos aspectos positivos da arte, de modo a ressaltar as instituições que atendem a esse público específico, como espaço cultural, artístico e formativo da comunidade.

Público alvo: Fenapaes, Federações Estaduais das Apaes e Rede Apaiana.

Metodologia: Juntamente com a Comissão Organizadora do IX Festival Nossa Arte (Fenapaes, Feapaes/MA e Apae de São Luís/MA) – Planejamento, Organização e Execução do evento: Hospedagem, Alimentação, Transporte, Infra-estrutura física e de recursos humanos.

Duração prevista: 05 dias

Recursos Materiais: Fenapaes, Federação das Apaes do Estado do Maranhão e Apae de São Luís/MA

Recursos Humanos: Coordenadora Administrativa/Logística e Apoio Logístico; Coordenadora Nacional de Arte, Coordenadores Estaduais de Arte, Federação das Apaes do Estado do Maranhão e Apae de São Luís/MA.

Aprovação Inicial: Diretoria, Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 1.000.000,00

Capacidade de atendimento: Rede Apae – 2.121 filiadadas

AÇÃO 5

Descrição da Ação: Catalogação do acervo; Conclusão da Conversão das Fitas VHS para DVD;

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística

Justificativa: Preservação do conteúdo das mídias.

Objetivos: Promover um melhor atendimento ao usuário externo e interno, possibilitando empréstimos do acervo bibliográfico *in loco*, a fim de propiciar a consulta sobre o desenvolvimento da história do movimento apaiano desde o seu surgimento até os dias atuais.

Público alvo: Rede Apaiana, público interno da Fenapaes e Externo.

Metodologia: Fazer um orçamento com a empresa especializada para prestação de serviço e após aprovação de orçamento, efetivar a contratação de serviços.

Duração prevista: 1 mês

Recursos Materiais: Empresa especializada em conversão de 100 VHS em DVD e produção de capas para os DVD's.

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística e Fornecedor de Conversão de mídia

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaiana e público interno/externo

AÇÃO 6

Descrição da Ação: Digitalizar todo o acervo dos livros e periódicos;

Autores e cargos: Coordenadora Administrativa/Logística

Justificativa: Preservação do conteúdo das publicações e possibilitar envios por meio digital para a Rede Apaiana e Público Interno/Externo.

Objetivos: Promover um melhor atendimento ao usuário externo e interno, possibilitando consulta do acervo bibliográfico por meio digital.

Público alvo: Rede Apaiana, público interno da Fenapaes e Externo.

Metodologia: Fazer um orçamento com a empresa especializada para prestação de serviço e após aprovação de orçamento, efetivar a contratação de serviços.

Duração prevista: 1 mês

Recursos Materiais: Empresa especializada em digitalização de documentos e acervo bibliográfico e um funcionário da empresa para trabalhar *in loco* na Biblioteca da Fenapaes.

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística e Fornecedor de Digitalização de documentos e acervo bibliográfico

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 20.000,00

Capacidade de atendimento: Rede Apaiana e público interno/externo

AÇÃO 7

Descrição da Ação: Criação de espaço multimídia a fim do melhor atendimento aos usuários: Aquisição de 01(um) monitor tela LCD / TV

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística

Justificativa: Possibilitar a consulta de um título em DVD *in loco* na Biblioteca, bem como palestras, grupos de trabalhos, treinamentos.

Objetivos: Possibilitar a consulta de um título em DVD *in loco* na Biblioteca, bem como palestras, grupos de trabalhos, treinamentos.

Público alvo: Rede Apaiana, público interno da Fenapaes e Externo.

Metodologia: Fazer um orçamento com a empresa especializada para prestação de serviço e após aprovação de orçamento, efetivar a compra.

Duração prevista: 1 mês

Recursos Materiais: Fenapaes e empresa especializada na venda desses equipamentos.

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística e Fornecedores

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: R\$ 30.000,00

Capacidade de atendimento: Rede Apaiana e público interno/externo

AÇÃO 8

Descrição da Ação: Finalização da revitalização das áreas externas: terraços norte e sul e corredores: criação de jardins e áreas de convivência e estudo (conforme existência e disponibilidade de recursos).

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística

Justificativa: Atendimento às normas ISO 9001:2008, bem como manutenção do patrimônio da Fenapaes.

Objetivos: Conservação e manutenção patrimonial da Fenapaes e utilização dos espaços que hoje são ociosos.

Público alvo: Rede Apaiana, público interno da Fenapaes e Externo.

Metodologia: Fazer planejamento da área externa para a criação de jardins com vasos e plantas, bancos duráveis a mudanças climáticas; orçamento com empresas especializadas em reforma e revitalização de áreas comuns de empresas.

Duração prevista: Durante o 2º trimestre

Recursos Materiais: Fenapaes e fornecedores especializados em reforma em geral.

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística e Fornecedores

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaiana e público interno/externo

AÇÃO 9

Descrição da Ação: Implantação de um sistema de controle para entrada e saída de materiais: limpeza, escritório, publicações e arquivo.

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística e Coordenação de Sistema de Informação

Justificativa: Esse sistema é muito importante para a eficácia do controle de todo o acervo bibliográfico e de mídia na Biblioteca da Fenapaes, a fim de atender a rede apaiana e o público externo em geral.

Objetivos: Promover um melhor atendimento aos funcionários da Fenapaes, possibilitando maior agilidade na entrega de materiais de escritório, limpeza e

publicações, além de possibilitar um melhor controle do estoque para as próximas compras desses itens, evitando o desperdício.

Público alvo: Fenapaes

Metodologia: Juntamente com a Coordenação de TI, a Coordenação Administrativa/Logística irão criar um sistema capaz de controlar toda a movimentação do material de escritório, material de limpeza, envio de publicações, controle de estoque mínimo e melhor atendimento aos colaboradores da Fenapaes.

Duração prevista: 1 mês e 16 dias

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística e Coordenação de TI

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaiana e público interno/externo

AÇÃO 10

Descrição da Ação: Bazar - Planejamento, organização e execução;

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística; Coordenação de Captação de Recursos

Justificativa: Solicitação de doação produtos apreendidos pela Receita Federal a fim de propiciar a realização de um bazar na rede apae com o objetivo de obtenção de renda para a manutenção do atendimento à rede.

Objetivos: Solicitação de doação produtos apreendidos pela a Receita Federal a fim de propiciar a realização de um bazar na rede apae com o objetivo de obtenção de renda para a manutenção do atendimento à rede.

Público alvo: Fenapaes, Receita Federal do Brasil e Apaes.

Metodologia: Solicitar por meio de ofício à Receita Federal do Brasil, doação de produtos apreendidos pela mesma, para a organização de um bazar para a venda dos produtos na rede apae.

Duração prevista: Durante o ano ou enquanto durar o "estoque" das mercadorias para a venda.

Recursos Materiais: Fenapaes, Receita Federal do Brasil e Apaes

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística e Coordenação de Captação de Recursos

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaiana e público interno/externo

AÇÃO 11

Descrição da Ação: Campanha Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - reestruturação para organização de envio de material referente à Campanha Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla

Autores e cargos: Fenapaes

Justificativa: Divulgação de material institucional para a rede apaeana.

Objetivos: Divulgação de material institucional para a mobilização e comemoração pela Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla para a rede apaeana.

Público alvo: Rede Apaena

Metodologia: Receber o material gráfico da Coordenação de comunicação e Captação de recursos para separar os kits para o envio para as Apaes.

Duração prevista: 4 meses

Recursos Materiais: Fenapaes e Rede Apae

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apae

AÇÃO 12

Descrição da Ação: Reestruturação para organização de envio para a Campanha - Reunião com o responsável do Sorteio Capital Cap e com o responsável nos sorteios da Caixa Seguros

Autores e cargos: Fenapaes

Justificativa: Campanha a nível nacional, promovendo sorteio de prêmios e gerando sustentabilidade financeira para as Apaes.

Objetivos: Promover a mobilização para a venda de bilhetes da Campanha Apae Noel, promovendo sorteio de prêmios, objetivando a sustentabilidade de receita para a Apae

Público alvo: Rede Apaena

Metodologia: Receber os bilhetes de Apae Noel, organizá-los no Almoxarifado, e conforme demanda dos pedidos efetuados pela Rede apaeana, enviá-los por meio de PAC ou Carta registrada, dependendo da quantidade solicitada pela Apae.

Duração prevista: Durante todo ano

Recursos Materiais: Fenapaes e Rede Apae

Recursos Humanos: Fenapaes

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaes

AÇÃO 13

Descrição da Ação: Campanha Cartão de Natal - Reestruturação para organização de envio de material para a Campanha

Autores e cargos: Fenapaes

Justificativa: Campanha a nível nacional, promovendo a venda de cartões de natal, gerando uma sustentabilidade financeira para as Apaes.

Objetivos: Promover a mobilização para a venda de cartões de natal nas Apaes, objetivando a sustentabilidade financeira para a Apaes

Público alvo: Rede Apaena

Metodologia: Disponibilizar por meio eletrônico o download do arquivo para que cada Apaes possa imprimir os cartões na gráfica de sua cidade evitando gastos com o envio de correio; A Fenapaes vende os cartões para empresas que nos solicitam cartões via pedido por e-mail e entramos em contato com a gráfica para a impressão dos cartões e posteriormente envio para essas empresas.

Duração prevista: Durante todo ano

Recursos Materiais: Fenapaes e Rede Apaes

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaes

AÇÃO 14

Descrição da Ação: Elaboração de programa de aprofundamento das normas do Sistema ISO 9001:2008 para os colaboradores da Coordenação Administrativa/Logística, por meio de vídeos; manuais virtuais e impressos; reuniões.

Autores e cargos: Fenapaes

Justificativas: Em atendimento a normatização ISO 9001:2008, os treinamentos deverão ser feitos durante todo o ano, qualificando assim os colaboradores da Coordenação Administrativa/Logística a fim de que prestem bom atendimento, sigam os fluxos de trabalho, qualidade de serviço prestado à Fenapaes e a Rede apaena.

Objetivos: Prestação de qualidade de serviços às pessoas com deficiências intelectuais/múltiplas e público em geral, atendendo à Política da Qualidade ISO 9001:2008

Público alvo: Fenapaes e Rede Apaena e público em geral

Metodologia: Esses treinamentos serão por meio de palestras, vídeos, sites, reuniões, encontros, entre outros.

Duração prevista: Durante todo ano

Recursos Materiais: Fenapaes
Recursos Humanos: Fenapaes
Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes
Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes
Capacidade de atendimento: Fenapaes

AÇÃO 15

Descrição da Ação: Doação dos equipamentos para a rede Apaeana, que não serão utilizados na Federação.

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística; Coordenação Financeira

Justificativa: Propiciar que outras Apaes possam utilizar os equipamentos e mobiliários que a Fenapaes no momento não está utilizando.

Objetivos: Propiciar que outras Apaes possam utilizar os equipamentos e mobiliários que a Fenapaes no momento não está utilizando.

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Será feito um check-list primeiramente nas dependências da Fenapaes, a fim de localizar itens que possam ser doados para a rede; Solicitar à Coordenação Financeira para que faça a lista com as devidas baixas no Sistema de Patrimônio Fortes e depois é passado essa lista para a Secretária Executiva aprovar em conjunto com o Diretor de Patrimônio e a Procuradoria Jurídica providenciar o Termo de doação para ser concluído o envio.

Duração prevista: 19 dias

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística; Coordenação Financeira; Secretária Executiva; Diretor de Patrimônio e Procuradoria Jurídica.

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Rede Apaes

AÇÃO 16

Descrição da Ação: Descarte de equipamentos que se encontram em desuso/sucata;

Autores e cargos: Coordenação Administrativa/Logística; Coordenação Financeira

Justificativa: Propiciar a melhor organização do Almoxarifado

Objetivos: Propiciar a melhor organização do Almoxarifado

Público alvo: Rede Apaeana

Metodologia: Será feito um check-list primeiramente nas dependências da Fenapaes, a fim de localizar itens que podem ser descartados; Solicitar à Coordenação Financeira para que faça a lista com as devidas baixas no

Sistema de Patrimônio Fortes e depois é passado essa lista para a Secretária Executiva aprovar em conjunto com o Diretor de Patrimônio o descarte.

Duração prevista: 19 dias

Recursos Materiais: Fenapaes

Recursos Humanos: Coordenação Administrativa/Logística; Coordenação Financeira

Aprovação Inicial: Secretária Executiva da Fenapaes

Recursos Financeiros Previstos: Fenapaes

Capacidade de atendimento: Fenapaes

DESCRIÇÃO DA DESPESA	PREVISÃO 2013	
	TRIMESTRAL	ANUAL
SALÁRIOS	R\$ 44.633,70	R\$ 178.534,80
ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 4.800,00	R\$ 19.200,00
TELEFONE	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
CONDOMÍNIO	R\$ 9.303,06	R\$ 37.212,24
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 2.700,00	R\$ 10.800,00
MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
CORREIOS	R\$ 13.500,00	R\$ 54.000,00
PASSAGENS/HOSPEDAGENS	R\$ 85.500,00	R\$ 342.000,00
REPROGRAFIA	R\$ 870,00	R\$ 3.480,00
CARTÓRIO	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00
TOTALIZAÇÃO	R\$ 168.056,76	R\$ 672.227,04

Brasília, 01 de abril de 2013


Aracy Maria da Silva Lêdo
Presidente da Federação Nacional das Apaes

"Desafiando os limites, diminuindo as diferenças"